

Algemene voorwaarden voor onderaanneming van:

PHB Deventer B.V.
Maagdenburgstraat 20 A
7421 ZC Deventer

Inschrijfnummer K.v.K.: 38017442

(AS 101-17)

Artikel 1: Toepasselijkheid, definities

1. Deze algemene voorwaarden voor onderaanneming zijn van toepassing op ieder aanbod en elke overeenkomst van onderaanneming tussen de hoofdaannemer PHB Deventer B.V., gevestigd te Deventer, hierna te noemen "de gebruiker", en zijn onderaannemer.
2. De wederpartij wordt verder aangeduid als "de onderaannemer".
3. Met "de opdrachtgever" wordt bedoeld: de opdrachtgever van de gebruiker.
4. Met "partijen" wordt bedoeld: de gebruiker en de onderaannemer.
5. Onder "overeenkomst" wordt verstaan: de tussen de gebruiker en de onderaannemer gesloten overeenkomst van onderaanneming.
6. Onder "aannemingsovereenkomst" wordt verstaan: de tussen de gebruiker en de opdrachtgever gesloten overeenkomst.
7. Onder "schriftelijk" wordt verstaan: per brief, e-mail, fax of enige andere wijze van communicatie die met het oog op de stand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld.
8. Onder "aanbod" wordt verstaan: ieder aanbod/iedere prijsopgaaf van de onderaannemer, al dan niet in de vorm van een schriftelijke offerte.
9. Onder "documenten" wordt verstaan: door de gebruiker en/of de wederpartij te vervaardigen of te verstrekken adviezen, berekeningen, tekeningen, rapporten, ontwerpen e.d. Dit kunnen zowel fysieke als digitale documenten betreffen.
10. Onder "informatie" wordt verstaan: zowel voornoemde documenten als overige (mondelijke) gegevens die de gebruiker en/of de wederpartij (moet) verstrekken.
11. Onder "arbeidskrachten" wordt verstaan: werknemers van de onderaannemer, de door hem ingeschakelde ZZP'ers en overige door hem bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden/hun personeel.
12. Onder "geldig identiteitsbewijs" wordt verstaan: een Nederlands paspoort, een paspoort van een andere EU-lidstaat, een Nederlandse/Europese identiteitskaart of een ander niet-Nederlands paspoort, mits voorzien van een vergunning tot verblijf of een andersoortige (verblijfs)vergunning, waaruit minimaal het recht tot het verrichten van arbeid in Nederland voortvloeit.
13. Onder "aanspraken van derden" wordt mede verstaan: eventuele aanspraken van de opdrachtgever.
14. Het mogelijk niet van toepassing zijn van een (deel van een) bepaling van deze algemene voorwaarden laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet.
15. Bij een discrepantie of strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en een vertaling hiervan, geldt de Nederlandse tekst.
16. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op uit de overeenkomst voortgekomen vervolg- of deelopdrachten.

Artikel 1: Aanbod, prijzen en tarieven

1. Ieder aanbod is bindend gedurende de in het aanbod vermelde geldigheidstermijn.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld of partijen anders overeenkomen, zijn de in een aanbod, prijs- of tarieflijst vermelde prijzen en tarieven vast en exclusief BTW, maar inclusief alle kosten. Wijzigingen in lonen, prijzen van materialen e.d. vormen geen aanleiding voor prijswijzigingen en/of verrekeningen.

Artikel 2: Totstandkoming overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand nadat de gebruiker het aanbod van de onderaannemer uitdrukkelijk heeft geaccepteerd, ook indien deze acceptatie op ondergeschikte punten afwijkt van dit aanbod.
2. De gebruiker is pas gebonden aan:
 - a. mondelinge afspraken;
 - b. aanvullingen op of wijzigingen van de algemene voorwaarden of overeenkomst; na schriftelijke bevestiging hiervan aan de onderaannemer.

Artikel 3: Verplichtingen onderaannemer

1. De onderaannemer:
 - a. zorgt er voor dat hij het overeengekomen werk goed, deugdelijk en naar de bepalingen van de overeenkomst uitvoert/laat uitvoeren;
 - b. zorgt er voor dat er altijd een gemachtigde aanwezig is tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Deze gemachtigde meldt zich bij aanvang, onderbreking of beëindiging van de werkzaamheden bij (de daarvoor aangewezen vertegenwoordiger van) de gebruiker;
 - c. volgt uitsluitend de door de gebruiker gegeven orders en aanwijzingen op;
 - d. treft maatregelen ter voorkoming van schade aan het werk dat onder zijn verantwoordelijkheid wordt uitgevoerd;
 - e. legt binnen de overeengekomen termijn de door hem te vervaardigen documenten ter controle aan de gebruiker voor, hij verwerkt de wijzigingen en correcties van de zijde van de gebruiker en overhandigt de definitieve versie van de documenten aan de gebruiker;
 - f. wijst de gebruiker op eventuele fouten en/of onduidelijkheden in door de gebruiker verstrekte documenten;
 - g. informeert de gebruiker tijdig over de hoogte van het loonkostenbestanddeel van de door hem te berekenen onderaanneemsom, uitgedrukt in een percentage van de onderaanneemsom;
 - h. verstrekt op diens eerste verzoek het manurenregister en de (loon)staten met de namen en de registratienummers van alle arbeidskrachten (inclusief het burgerservicenummer per arbeidskracht) aan de gebruiker en geeft op diens verzoek tussentijds inzage in de loon- en werknemersadministratie;
 - i. verstrekt wekelijks de manurenstaat en wijzigingen van de arbeidskrachten aan de gebruiker;
 - j. zorgt er voor dat iedere arbeidskracht de Nederlandse taal zodanig beheerst dat hij de voor een goede uitvoering noodzakelijke instructies begrijpt, dit ter beoordeling van de gebruiker;
 - k. zorgt er voor dat de door de gebruiker en/of de opdrachtgever gestelde veiligheidseisen en aanwijzingen van de inspectie SZW uitgevoerd en nageleefd worden;
 - l. zorgt er voor dat hij geen gevaarlijke/voor de gezondheid schadelijke stoffen op de werklocatie gebruikt of opslaat;
 - m. meldt onveilige situaties, ongevallen en incidenten direct aan de gebruiker, gevolgd door een schriftelijke bevestiging hiervan;
 - n. verstrekt op het eerste verzoek van de gebruiker:
 - * een kopie van een recent (niet ouder dan 3 maanden) uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;
 - * een recent jaarverslag, voor zover aan de orde;

- * een kopie van de G-rekeningovereenkomst (overeenkomst met betrekking tot een geblokkeerde rekening);
 - * een BTW-nummer en een loonbelastingnummer;
- En toont op het eerste verzoek van de gebruiker:
- * een geldig identiteitsbewijs, indien de onderaannemer een natuurlijke persoon is;
 - * een geldig identiteitsbewijs van de directeur-groootaandeelhouder, indien de onderaannemer een naamloze of besloten vennootschap is met een directeur-groootaandeelhouder.
- o. vrijwaart de gebruiker voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het niet naleven van de verplichtingen uit de overeenkomst en/of de wet door de onderaannemer;
 - p. zorgt er voor dat hij adequaat en behoorlijk verzekerd is, met inachtneming van de leden 4, 5 en 6 van dit artikel.
2. Het is de onderaannemer verboden rechtstreeks een aanbod aan de opdrachtgever te doen voor (uitbreiding en/of wijziging van) de werkzaamheden behorend tot/voortkomend uit de aannemingsovereenkomst. Per overtreding verbeurt de onderaannemer een onmiddellijk en volledig opeisbare boete van € 10.000,00 (of een nader overeen te komen bedrag) aan de gebruiker.
 3. De onderaannemer is aansprakelijk voor alle schade die te wijten is aan nalatigheid, onvoorzichtigheid en/of onzorgvuldigheid van hem zelf of zijn arbeidskrachten. De onderaannemer is ook aansprakelijk voor schade veroorzaakt door (verkeerde) handelingen, nalaten of schuld van overige personen die hij op het werk heeft toegelaten en voor handelingen, nalaten of voorvallen die/dat anderszins tot zijn risico behoren.
 4. Als er door de gebruiker een CAR-verzekering is gesloten, kan de onderaannemer de polisvoorwaarden bij de gebruiker inzien. De onderaannemer is meeverzekerd onder deze verzekering voor zover hij niet zelf verzekerd is. Indien deze verzekering schade dekt waarvoor de onderaannemer aansprakelijk is, komen het eigen risico en de eventuele premieverhogingen die het gevolg zijn van de erkende claim voor zijn rekening.
 5. Bij opzet of bewuste roekeloosheid van de onderaannemer, vervallen alle rechten van de onderaannemer onder de CAR-verzekering. Alle kosten inzake het schadegeval en/of het eigen risico zijn dan voor rekening van de onderaannemer.
 6. Materialen, gereedschappen en overige zaken van de onderaannemer zijn niet meeverzekerd onder de CAR-verzekering. Hiervoor moet de onderaannemer zelf een verzekering afsluiten.

Artikel 4: Verplichtingen in het kader van ketenaansprakelijkheid

De onderaannemer:

- a. komt zijn wettelijke verplichtingen tot afdracht van loonheffingen inzake de arbeidskrachten na, voor zover deze direct/indirect verband houden met het overeengekomen werk;
- b. toont op eerste verzoek van de gebruiker een verklaring inzake zijn betalingsgedrag met betrekking tot de afdracht van deze loonheffingen;
- c. vrijwaart de gebruiker voor alle aanspraken inzake de betaling van deze loonheffingen voor de arbeidskrachten.

Artikel 5: Verplichtingen Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties

1. Indien de onderaannemer een ZZP-er betreft, zorgt hij er voor dat de overeenkomst die hij jegens de gebruiker gebruikt door de Belastingdienst is goedgekeurd en/of zodanig is opgesteld dat de gebruiker gevrijwaard is van inhoudingen/(na)heffingen inzake loonheffingen, dan wel verleent hij aan de gebruiker alle medewerking bij het opstellen van een dergelijke overeenkomst.
2. De in het vorige lid opgenomen zorgplicht, medewerking en vrijwaring gelden eveneens indien de onderaannemer bij de uitvoering van de overeenkomst zelf ZZP-ers als arbeidskracht inschakelt. De overeenkomst tussen de onderaannemer en deze ZZP-ers moet dan eveneens aan de eisen van de Belastingdienst voldoen.

3. De onderaannemer garandeert bovendien dat hij/de arbeidskracht de overeengekomen werkzaamheden conform voornoemde overeenkomst uitvoert. Indien de onderaannemer dit niet (meer) kan garanderen, meldt hij dit direct aan de gebruiker, zodat de gebruiker kan beoordelen of wijziging van de overeenkomst/het voorleggen van een nieuwe overeenkomst aan de Belastingdienst noodzakelijk is. Bij gebreke van een dergelijke melding en/of uitvoering van de werkzaamheden door de onderaannemer/arbeidskracht in afwijking van hetgeen partijen expliciet zijn overeengekomen, is de onderaannemer aansprakelijk voor alle schade die de gebruiker hierdoor lijdt, waaronder de schade die de gebruiker lijdt als gevolg van inhoudingen/(na)heffingen door de Belastingdienst.

Artikel 6: Wet arbeid vreemdelingen/Wet op de identificatieplicht

1. De onderaannemer overhandigt voor aanvang van de werkzaamheden de volgende documenten aan de gebruiker voor vreemdelingen (als in de Wet arbeid vreemdelingen) die hij als arbeidskrachten wenst in te zetten:
 - a. voor arbeidskrachten uit de Europese Economische Ruimte en Zwitserland:
 - * indien van toepassing: een zogenaamde "A1- of E101-verklaring", geldig voor Nederland.
 - b. voor arbeidskrachten buiten de Europese Economische Ruimte en Zwitserland:
 - * een kopie van een geldig identiteitsbewijs;
 - * indien van toepassing: een zogenaamde "A1- of E101-verklaring", geldig voor Nederland.
 - * een tewerkstellingsvergunning geldig voor Nederland.
2. De onderaannemer houdt zich aan de Wet op de identificatieplicht en de Wet arbeid vreemdelingen en zorgt er voor dat alle door hem ingeschakelde arbeidskrachten zich hier ook aan houden en zich op het eerste verzoek kunnen identificeren.
3. Indien arbeidskrachten niet aan de vereisten van dit artikel voldoen, mag de gebruiker hen de toegang tot het werk ontzeggen. Eventuele schade die de gebruiker hierdoor lijdt, is voor rekening van de onderaannemer. De onderaannemer vrijwaart de gebruiker voor aanspraken van derden die hieruit voortvloeien.

Artikel 7: Voortgang, uitvoering overeenkomst

1. De onderaannemer garandeert dat hij de door de gebruiker aan hem ter beschikking gestelde zaken gebruikt en onderhoudt in overeenstemming met de bestemming van deze zaken en de hierbij door de gebruiker gegeven instructies of aanwijzingen. Bij gebreke daarvan is de onderaannemer aansprakelijk voor alle schade, kosten e.d. van de gebruiker en vrijwaart hij de gebruiker voor eventuele aanspraken van derden die hieruit voortvloeien.
2. De onderaannemer verzekert zich adequaat tegen diefstal, verlies en beschadiging van voornoemde zaken.
3. De onderaannemer bestudeert de door de gebruiker gegeven werkinstructies (bijvoorbeeld taakinstructies, kwaliteitszorg, veiligheidsvoorschriften, verwerkingsvoorschriften e.d.) en neemt deze in acht.
4. De gebruiker kan de opdrachtgever vragen zijn orders en/of aanwijzingen rechtstreeks aan de onderaannemer te geven. In dat geval informeert de gebruiker de onderaannemer hierover en is de onderaannemer verplicht de door de opdrachtgever gegeven orders en/of aanwijzingen op te volgen.
5. Zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van de gebruiker, mag de onderaannemer het werk niet (deels) door een derde laten uitvoeren. Ook na verkregen toestemming blijft de onderaannemer altijd verantwoordelijk en aansprakelijk voor het door hem uitbestede werk. Onder "derden" wordt in dit kader ook verstaan: door derden aan de onderaannemer ter beschikking gestelde (ingeleende) arbeidskrachten.
6. Bij inschakeling van een derde, stelt de onderaannemer daarvoor een schriftelijke overeenkomst op, waarop deze algemene voorwaarden (inclusief dit kettingsbeding) van toepassing zijn. De onderaannemer verstrekt een kopie van deze overeenkomst aan de gebruiker. Een en ander op verbeurte van een, zonder rechterlijke tussenkomst, onmiddellijk en volledig opeisbare boete van € 10.000,00 dan wel een andere schriftelijk overeengekomen boete.

7. Bij een overeengekomen levering van zaken garandeert de onderaannemer de deugdelijkheid van deze zaken en vrijwaart hij de gebruiker voor aanspraken van derden met betrekking tot schade ontstaan door/voortvloeiend uit (gebreken in) deze zaken.
8. Tenzij partijen anders overeenkomen, zijn overeengekomen termijnen fatale termijnen. De onderaannemer heeft alleen recht op verlenging van een overeengekomen termijn bij overmacht aan zijn zijde, vertraging door voor rekening van de gebruiker komende omstandigheden of wanneer door een wijziging van de overeenkomst niet van de onderaannemer kan worden geleverd dat het aan hem opgedragen werk/de te leveren zaken binnen de overeengekomen termijn wordt/worden (op)geleverd.
9. Onder meer de volgende omstandigheden aan de zijde van de onderaannemer rechtvaardigen geen beroep op overmacht: tekort aan materialen, staking, ziekte van personeel, te late (op)levering door toeleveranciers of arbeidskrachten.
10. De onderaannemer is verantwoordelijk voor de ingeschakelde arbeidskrachten en vrijwaart de gebruiker voor aanspraken van derden voortvloeiend uit de uitvoering van het werk door deze arbeidskrachten.
11. Bij wangedrag of ongeschiktheid van een ingeschakelde arbeidskracht, - dit ter beoordeling van de gebruiker - kan de gebruiker van de onderaannemer verlangen dat hij deze arbeidskracht vervangt. Bij gebreke van vervanging, mag de gebruiker de arbeidskracht van het werk (laten) verwijderen. De onderaannemer is aansprakelijk voor alle kosten en schade welke hieruit voortvloeien en vrijwaart de gebruiker voor eventuele aanspraken van derden.
12. Indien de werkzaamheden worden vertraagd door voor rekening van de onderaannemer komende omstandigheden, vergoedt deze alle daaruit voortvloeiende schade aan de gebruiker.

Artikel 8: Meer- en minderwerk

1. Meer- en minderwerk wordt schriftelijk tussen de gebruiker en de onderaannemer overeengekomen.
2. Indien zich bij (de uitvoering van) de overeenkomst zodanige wijzigingen voordoen dat meer- of minderwerk nodig is, stelt de onderaannemer de gebruiker zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Verrekening van meer- en minderwerk vindt plaats:
 - a. indien de overeenkomst of de voorwaarden van uitvoering gewijzigd worden;
 - b. indien de bedragen van stelposten zich wijzigen;
 - c. indien de verrekenbare hoeveelheden zich wijzigen.
4. Stelposten zijn in de overeenkomst genoemde bedragen die bestemd zijn voor hetzij:
 - a. het aanschaffen van bouwmaterialen;
 - b. het aanschaffen van bouwmaterialen en het verwerken daarvan;
 - c. het verrichten van werkzaamheden, die op de dag van de overeenkomst onvoldoende nauwkeurig zijn bepaald en door de onderaannemer nader moeten worden ingevuld.Ten aanzien van iedere stelpost vermeldt de overeenkomst waarop deze betrekking heeft.
5. Tenzij partijen anders overeenkomen, vindt verrekening van meer- en/of minderwerk bij de eindafrekening plaats.

Artikel 9: Wetten en voorschriften

1. De onderaannemer verklaart bekend te zijn met de:
 - a. voor de uitvoering van de overeenkomst relevante wet- en regelgeving;
 - b. bepalingen van de door de gebruiker gesloten aannemingsovereenkomst;
 - c. bepalingen van de ARBO-wet en de hieruit voortvloeiende besluiten en regelgeving;
 - d. van toepassing zijnde milieu wet- en regelgeving.
2. De onderaannemer neemt bij de uitvoering van de overeenkomst de in het vorige lid genoemde bepalingen en wet- en regelgeving in acht en staat er voor in dat de ingeschakelde arbeidskrachten deze bepalingen en wet- en regelgeving eveneens naleven.

Artikel 10: Facturering en betaling

1. De gebruiker betaalt binnen 45 dagen na ontvangst van een duidelijke en gespecificeerde factuur.
2. De onderaannemer verstrekt de facturen in duplo aan de gebruiker - voor zover aan de orde - voorzien van een door de gebruiker uitgeschreven productiebon.
3. De factuur voldoet aan de eisen zoals gesteld in de artikelen 35, 35a, 35b en 35d van de Wet op de Omzetbelasting 1968. De onderaannemer vermeldt op deze gedagtekende en genummerde factuur bovendien in ieder geval de volgende gegevens duidelijk en overzichtelijk:
 - a. het nummer dat/de andere referentie van de overeenkomst die op het werk betrekking heeft;
 - b. het werk en de plaats(en) van uitvoering waarop de factuur betrekking heeft;
 - c. het tijdvak en de verrichte prestatie waarop de factuur betrekking heeft;
 - d. (bedrijfs)naam, adres en woon- of vestigingsplaats van de onderaannemer;
 - e. of de verleggingsregeling met betrekking tot de omzetbelasting al dan niet van toepassing is. Indien de verleggingsregeling van toepassing is, wordt het BTW-nummer van de gebruiker vermeld. Indien de verleggingsregeling niet van toepassing is, vermeldt de onderaannemer op de factuur tevens het bedrag van de omzetbelasting.
4. Indien de gebruiker redelijkerwijs concludeert dat de onderaannemer voor het aan hem opgedragen werk een hoger bedrag aan loonheffingen verschuldigd zal zijn dan het bedrag waarin de overeenkomst voorziet, kan hij - na kennisgeving aan de onderaannemer - laatstgenoemd bedrag wijzigen.
5. Overeengekomen betalingstermijnen zijn nooit fatale termijnen. Indien de gebruiker zijn betalingsverplichtingen niet (tijdig) nakomt, moet de onderaannemer hem schriftelijk in gebreke stellen en daarbij nog een redelijke termijn gunnen om alsnog te betalen. De gebruiker betaalt in ieder geval pas nadat het (gedeelte van het) werk waarop een (termijn)betaling betrekking heeft, naar genoegen is opgeleverd.
6. Een door de gebruiker afgegeven productiebon vrijwaart de onderaannemer niet voor latere aanspraken van de opdrachtgever in verband met niet conform de overeenkomst geleverde prestaties.
7. De gebruiker kan de door de opdrachtgever aan hem in rekening gebrachte kosten die zien op de opdracht van de onderaannemer op laatstgenoemde verhalen. Hij behartigt daarbij de belangen van de onderaannemer zo goed mogelijk.
8. De gebruiker mag vorderingen van de onderaannemer verrekenen met eventuele tegenvorderingen die hij op de onderaannemer heeft. Dit geldt ook indien de onderaannemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.
9. De gebruiker betaalt rechtstreeks aan de onderaannemer, maar mag een deel van het gefactureerde storten op de G-rekening van de onderaannemer of dit rechtstreeks aan de Belastingdienst voldoen. Tenzij partijen anders overeenkomen, mag de gebruiker 40% van het loonkostenbestanddeel van de onderaanneemsom op de G-rekening van de onderaannemer storten.
10. Indien de gebruiker gerechtvaardigd vermoedt dat de onderaannemer niet aan zijn betalingsverplichtingen jegens de belastingdienst voldoet/zal voldoen, mag hij voornoemd/het overeengekomen percentage rechtstreeks aan de Belastingdienst betalen. Dit gerechtvaardigd vermoeden bestaat in ieder geval indien de onderaannemer zich niet aan de in de artikelen 5 en 6 opgenomen verplichtingen houdt.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

1. Indien de onderaannemer/een arbeidskracht (een deel van) de loonheffingen niet heeft betaald en de Belastingdienst de gebruiker hiervoor aanspreekt, heeft de gebruiker uitdrukkelijk een regresrecht op de onderaannemer. Hij verkrijgt op dat moment een, zonder nadere ingebrekestelling, onmiddellijk en volledig opeisbare vordering op de onderaannemer voor het gehele bedrag waarvoor hij is aangesproken. De gebruiker kan dit bedrag vermeerderen met een vertragsrente van 2% per maand, cumulatief te berekenen over het bedrag van de aansprakelijkstelling vanaf het moment van aansprakelijkstelling tot aan de dag dat de onderaannemer de gebruiker volledig heeft betaald. Gedeelten van een maand worden daarbij als volle maand gerekend.

2. De gebruiker heeft voornoemd regresrecht op de onderaannemer eveneens, indien hij door/namens een arbeidskracht wordt aangesproken en hij de betalingsverplichtingen jegens deze arbeidskracht voldoet.
3. Indien betaling na aanmaning uitblijft, mag de gebruiker bovendien aan de onderaannemer buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen ter hoogte van 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 40,00.
4. Bij uitblijven van volledige betaling door de onderaannemer, mag de gebruiker de overeenkomst, zonder nadere ingebrekestelling door een schriftelijke verklaring, ontbinden of zijn verplichtingen uit de overeenkomst opschorten, totdat er alsnog is betaald of hiervoor een deugdelijke zekerheid is gesteld.
5. De onderaannemer vrijwaart de gebruiker daarnaast voor alle aanspraken tot vergoeding van schade die verband houden met de door/namens de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

Artikel 12: Tussentijdse beëindiging

1. De gebruiker en de onderaannemer kunnen de overeenkomst te allen tijde met wederzijds goedvinden beëindigen.
2. De gebruiker mag de overeenkomst daarnaast zonder nadere ingebrekestelling door een schriftelijke verklaring aan de onderaannemer ontbinden op het tijdstip waarop de onderaannemer:
 - a. in staat van faillissement wordt verklaard of een aanvraag hiertoe is gedaan;
 - b. (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
 - c. door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
 - d. onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
 - e. anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot (delen van) zijn vermogen verliest.
3. De onderaannemer informeert de curator of bewindvoerder altijd over de (inhoud van de) overeenkomst en deze algemene voorwaarden.
4. De gebruiker mag bovendien de overeenkomst door een schriftelijke verklaring ontbinden indien:
 - a. de onderaannemer - na ingebrekestelling - zijn verplichtingen op grond van de overeenkomst of deze algemene voorwaarden niet/niet tijdig nakomt;
 - b. de opdrachtgever de aannemingsovereenkomst beëindigt.
5. Het in het vorige lid bepaalde geldt ook indien de onderaannemer de bedrijfsuitoefening van/de zeggenschap over zijn onderneming aan een ander overdraagt, tenzij deze (andere) partij aannemelijk maakt dat de uitvoering van de overeenkomst daar geen nadeel van ondervindt.
6. Bij ontbinding van de overeenkomst door de onderaannemer, mag de gebruiker de daaruit voor hem voortvloeiende kosten bij de onderaannemer in rekening brengen. Hieronder zijn in ieder geval begrepen kosten die de gebruiker maakt bij het zoeken naar en inschakelen van een nieuwe onderaannemer.
7. De gebruiker behoudt in alle gevallen recht op volledige schadevergoeding.

Artikel 13: Verbod van cessie

De onderaannemer mag zijn uit de overeenkomst voortvloeiende vorderingen op de gebruiker niet zonder diens voorafgaande schriftelijke toestemming aan derden cederen, verpanden of onder welke titel dan ook in eigendom overdragen.

Artikel 14: Intellectuele eigendomsrechten

1. De gebruiker geldt steeds als de maker/ontwerper van alle in het kader van de uitvoering van de overeenkomst verstrekte, vervaardigde en/of ontwikkelde documenten, bestekken, zaken, werken, modellen, instructies, certificaten, omschrijvingen van werkwijzen, schema's e.d. De gebruiker is en blijft daarmee de rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op, voortkomen uit, verband houden met of behoren tot voornoemde documenten etc., ongeacht of deze documenten etc. door/namens de gebruiker of de onderaannemer zijn verstrekt, vervaardigd of ontwikkeld. Indien mogelijk, voorziet de onderaannemer deze documenten etc. van duidelijke kenmerken.
2. De uitoefening van de voornoemde intellectuele eigendomsrechten is - ook na einde van de overeenkomst - uitdrukkelijk en uitsluitend aan de gebruiker voorbehouden. Dit betekent onder meer dat de onderaannemer:
 - a. voornoemde documenten, bestekken, instructies, certificaten, omschrijvingen, schema's e.d. niet mag gebruiken buiten de context van de overeenkomst, hij deze niet mag vermenigvuldigen en niet aan derde mag verstrekken noch deze derden hierin inzage mag geven;
 - b. voornoemde zaken, werken, modellen e.d. of onderdelen hiervan niet mag (laten) namaken, wijzigen, reproduceren e.d.;zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gebruiker.
3. Per overtreding verbeurt de onderaannemer een onmiddellijk en volledig opeisbare boete van € 5.000,00 (of een nader overeen te komen bedrag).
4. De onderaannemer staat er voor in dat de door hem aan de gebruiker verstrekte documenten e.d. geen inbreuk maken op enig intellectueel eigendomsrecht van derden. Hij is aansprakelijk voor eventuele schade die de gebruiker door dergelijke inbreuken lijdt en vrijwaart hem voor aanspraken van deze derden.

Artikel 15: Vertrouwelijke informatie

1. De onderaannemer houdt alle informatie die hij in het kader van het sluiten en uitvoeren van de overeenkomst van of over de gebruiker en/of de opdrachtgever heeft verkregen geheim. De gebruiker verstrekt deze informatie alleen aan zijn arbeidskrachten en derden voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
2. De onderaannemer neemt alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen om deze informatie geheim te houden. Deze geheimhoudingsplicht geldt ook voor zijn arbeidskrachten.

Artikel 16: Toepasselijk recht, bevoegde rechter

1. Op de tussen partijen gesloten overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van de gebruiker, maar de gebruiker behoudt altijd het recht het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van de onderaannemer.
3. Indien de onderaannemer gevestigd is buiten Nederland, mag de gebruiker er voor kiezen het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het land of de staat waar de onderaannemer gevestigd is.

Datum: 24 april 2017